

Zarządzenie Nr 7/2016
Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego
w Piotrkowie Trybunalskim
z dnia 23.03.2016 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu usługowego wynajmu placu egzaminacyjnego wraz z pojazdem egzaminacyjnym kat. D lub T na potrzeby szkoleniowe.

Na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) oraz § 3 i § 6 Statutu Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Piotrkowie Tryb.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala obowiązujące w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Piotrkowie Tryb zasady usługowego wynajmu części placu egzaminacyjnego wraz z pojazdem egzaminacyjnym kat. D (autobus) lub części placu egzaminacyjnego wraz z pojazdem egzaminacyjnym kat. T (ciągnik) na potrzeby szkoleniowe.

§ 2

1. Ustala się stawki opłat za usługę indywidualnego wynajmu placu egzaminacyjnego wraz z pojazdem egzaminacyjnym:
 - a) kat. D (autobus) na kwotę 180 zł/godz.
 - b) kat. T (ciągnik) na kwotę 120 zł/godz.
2. Opłata naliczana będzie za co najmniej półgodzinny wynajem i jego wielokrotność.

§ 3

W zakresie szkolenia osoba wynajmująca może poruszać się wynajętym pojazdem wyłącznie po terenie WORD w Piotrkowie Tryb.

Ogólne zasady dotyczące wynajmu:

1. W zakresie szkolenia osoba wynajmująca może poruszać się wynajętym pojazdem wyłącznie po placu manewrowym WORD w Piotrkowie Tryb.
2. Szkolenie odbywać się może wyłącznie pod nadzorem instruktora.
3. W takim szkoleniu w żadnej roli nie może uczestniczyć pracownik WORD a w szczególności egzaminator.
4. Szczegółowe zasady użytkowania części placu egzaminacyjnego z pojazdem określa umowa najmu, którą każdy wynajmujący jest zobowiązany podpisać.
5. Ze względu na obowiązek zapewnienia powszechnego dostępu do usługi nie dopuszcza się stałych lub okresowych umów na wynajem placu.
6. WORD nie ponosi odpowiedzialności za zdrowie i życie osób korzystających z wynajmu placu.
7. OSK ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia pojazdu.
8. Wszelkie szkody na majątku WORD pokrywa OSK.
9. Wszystkie konsekwencje szkód na zdrowiu, życiu oraz majątku innych osób wynajmujących ponosi sprawca.
10. W przypadku wątpliwości co do winy, sprawcę ustala wezwana na miejsce Policja.
11. WORD nie zapewnia odśnieżania placu po godzinach pracy WORD.
WORD udostępnia w tych okresach łopaty do odśnieżania i sól.
12. Ustala się poniższe zasady postępowania przy wynajmie części placu;


- a) wynajem polega na wykupie prawa korzystania z autobusu lub ciągnika na placu manewrowym WORD na okres 0,5 godziny lub jej wielokrotność (tj. z prawem do korzystania z łuku, stanowisk parkowania oraz do ćwiczenia na tzw. górcie),
 - b) wstępnej rezerwacji wynajmu należy dokonać u diagnosty WORD osobiście lub pod nr tel. 44/646 87 00,
 - c) po rezerwacji należy wnieść opłatę za wynajem oraz podpisać umowę wynajmu w dziale księgowości WORD w dniach i godzinach urzędowania działu, najpóźniej przed udostępnieniem placu i pojazdu przez WORD,
 - d) lista opłaconych wynajmów z datą i godziną zakupionej usługi będzie w posiadaniu Dział Technicznego WORD,
13. Dopuszczalne terminy i godziny wynajmu pojazdu i placu:
- dni robocze WORD w godz. 13⁰⁰-14³⁰ na tzw. drugi plac,
 - dni robocze WORD w godz. 14³⁰-16⁰⁰ na pierwszym lub drugim placu
14. Terminy i godziny określone w punkcie 13 mogą ulec zmianie odpowiednio do reorganizacji pracy WORD.

§ 4

- 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Dyrektora WORD NR 5/2013 z dnia 15.10.2013 r.

Do wiadomości:

a/a
 DOK
 ZE
 ZS
 GK
 ZSO
 DT

DYREKTOR
 WORD Piotrków Trybunalski

 mgr inż. Bogusław Kulawiak